

Выписка из протокола заседания Правления АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» от 27 сентября 2019 года № 128/2019

Вопрос 13. Об утверждении Правил организации и проведения АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» выставки казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM» (докладчик - Директор департамента Мухтубаев М.Б.)

В соответствии с [пунктом 1 статьи 59](#) Закона Республики Казахстан от 13.05.2003 г. № 415-ІІ «Об акционерных обществах», [подпунктом 2\) пункта 82](#) Устава АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Правление АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Правила](#) организации и проведения АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» выставки казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM», согласно приложению № 15 к настоящему протоколу.

2. Определить Департамент маркетинга владельцем Правил организации и проведения АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» выставки казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM».

По итогам голосования принято положительное решение.

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Правления
АО «Фонд развития
предпринимательства «Даму»
от 27 сентября 2019 г.
№ 128/2019

Приложение № ____
к Протоколу заседания Правления
АО «Фонд развития
предпринимательства «Даму»
от «__» _____ 2019 г.
№ _____

Правила организации и проведения АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» выставки казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM»

Алматы, 2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и проведения АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» выставки казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM» (далее - Правила) описывают порядок организации и проведения АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее - Фонд) Выставки казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM» (далее - Выставка), получивших поддержку государства.

2. Организатором Выставки является Фонд.

3. Выставка проводится ежегодно, продолжительность - 3 календарных дня.

4. Выставка проводится в формате выставки-ярмарки.

5. Цель Выставки - содействие в расширении рынков сбыта продукции казахстанских производителей, получивших государственную поддержку.

6. Основными задачами Выставки являются:

- 1) демонстрация возможностей казахстанских предприятий в создании конкурентоспособных товаров и услуг;
- 2) предоставление возможности установить прямые связи, наладить сотрудничество для производителей оборудования, материалов, технологий и отраслевых специалистов;
- 3) популяризация передового опыта предпринимательской деятельности;
- 4) формирование успешного положительного образа предпринимателя в Казахстане;
- 5) формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности, привлечение внимания представителей среднего и крупного бизнеса, потенциальных инвесторов, широкой общественности к возможностям и проблемам предпринимательства.

7. Правила и другие материалы, имеющие отношение к Выставке, размещаются на сайте Выставки.

8. Выставка финансируется за счет собственных средств АО «Фонд «Даму», выделенных на соответствующий финансовый год, а также за счет средств привлеченных спонсоров.

9. Для организации и проведения Выставки привлекаются поставщики товаров и услуг.

10. Взаимоотношения между Организатором, поставщиками товаров и услуг и Участниками регулируются на основе заключенных договоров.

2. Термины и сокращения

Правила	Правила организации и проведения АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» выставки казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM»
Фонд / Организатор	АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»
Выставка	Выставка казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM», получивших поддержку государства, в том числе по программам Фонда
СП	Структурное (-ые) подразделение (-ия) Головного офиса Фонда (департаменты и службы)
РФ	Региональный (-ые) филиал (-ы) Фонда
ДМ	Департамент маркетинга «Фонда»
Сайт	Официальный корпоративный веб-сайт Фонда Даму, доступный в сети Интернет по адресу www.damu.kz
Рекламный материал	Материал рекламного характера (постер, лифлет, баннер, в том числе анимированный, и т.д.), предназначенный для продвижения через Интернет-ресурсы Фонд каких-либо услуг, продуктов или информации Фонда, а также акционера Фонда либо вышестоящих государственных органов, ведомств, министерств.
Социальные сети	Платформы, онлайн-сервисы и веб-сайты, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.
Аккаунты АО «Фонд «Даму»	Официальные аккаунты Фонда в социальных сетях Facebook, Instagram, Vkontakte, YouTube.
Спонсор	Юридические и/или физические лица из числа партнеров и

	клиентов Фонда, осуществляющие финансирование Выставки.
Партнеры АО «Фонд «Даму»	Банки второго уровня, микрофинансовые организации, лизинговые компании, государственные органы.
Клиенты АО «Фонд «Даму»	Юридические и физические лица, получившие поддержку Фонда.
Юридическое лицо	Организация, имеющая свое обособленное имущество, которым она отвечает по своим обязательствам, приобретающая и осуществляющая от своего имени имущественные и личные неимущественные права и обязанности, могущая быть истцом и ответчиком в суде
Индивидуальный предприниматель	Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица
Участник	Физическое или юридическое лицо, принимающее участие в Выставке.
СМИ	Средства массовой информации
Поставщик	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги по организации и проведению Выставки, прошедшее отбор в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг Фонда.

3. Участие в Выставке

11. Правом участия в Выставке обладают:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие государственную поддержку на создание и развитие предпринимательской деятельности по продуктам АО «Фонд «Даму»;

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие государственную поддержку на создание и развитие предпринимательской деятельности по продуктам дочерних организаций АО «Национальный Управляющий Холдинг «Байтерек»;

3) спонсоры Выставки;

4) субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан, основной вид деятельности которых относится к отраслям обрабатывающей промышленности.

12. Участие субъектов малого и среднего бизнеса, определенных [подпунктом 4\) пункта 11](#) настоящих Правил, допускается в общем количестве не более 20% от общего числа участников Выставки.

4. Направления Выставки

13. Основными направлениями Выставки являются:

1) Бытовая химия и хозяйственные товары;

2) Красота и здоровье;

3) Машиностроение;

4) Мебель;

5) Одежда, обувь и специальная одежда;

6) Предметы интерьера;

7) Продукты питания;

- 8) Промышленное оборудование;
- 9) Строительные материалы;
- 10) Упаковка и тара;
- 11) Электрооборудование;
- 12) Ювелирные и сувенирные изделия;
- 13) Услуги.

14. Направления Выставки не ограничиваются [пунктом 13](#) настоящих Правил и могут быть дополнены при необходимости.

5. Порядок организации Выставки

15. Ответственным структурным подразделением АО «Фонд «Даму» за организацию и проведение Выставки является ДМ.

16. ДМ ежегодно готовит Приказ Председателя Правления Фонда «О проведении выставки казахстанских производителей «ULTTYQ ÓNIM» (далее - Приказ), с указанием даты и места проведения Выставки, графика работы, плановых показателей по количеству Участников из регионов Республики Казахстан, сроков по предоставлению информации, ответственных СП/ РФ и т.д.

17. С целью привлечения Участников и посетителей, а также по заявке СП и РФ, в рамках Выставки могут организовываться различные мероприятия, по согласованию с руководством Фонда. Перечень, описание, период проведения мероприятий, а также ответственные исполнители также отражаются в Приказе. Информация о проведении мероприятий указывается в программе Выставки.

18. Руководителями СП и РФ определяются работники, ответственные за исполнение пунктов указанного Приказа.

19. Руководители РФ и ответственные работники РФ обеспечивают привлечение Участников из регионов Республики Казахстан в Выставку в количестве, согласно утвержденным плановым показателям.

20. Регистрация Участников Выставки осуществляется на сайте Выставки.

21. Организатор предоставляет Участнику возможность продемонстрировать свои товары, работы или услуги на Выставке.

22. Организатор предоставляет Участникам на безвозмездной основе:

- 1) 1 (один) выставочный стенд, размером от 6 кв.м. до 20 кв.м., в зависимости от схемы, утверждённой Организатором;
- 2) Ковровое покрытие на всю площадь стенда;
- 3) Стенки по периметру стенда (белый цвет);
- 4) Фризовая панель (белый цвет);
- 5) Фризовая надпись (название компании, регион, вид поддержки);
- 6) 1 стол (70 см*70 см или 120 см*70 см), по заявке Участника;
- 7) 2 стула;
- 8) Освещение (2 спот-бра, 60 Вт);
- 9) Корзина для бумаг;
- 10) Размещение информации об Участнике в каталоге Выставки, при условии своевременной подачи соответствующего материала.

23. Организатор, в зависимости от выделенных средств на проведение Выставки на соответствующий финансовый год, может предоставить Участникам на безвозмездной основе выставочное оборудование (витрины, холодильники, штанги для одежды, зеркала, полочки и т.д.).

24. Организатор освещает Выставку на корпоративном сайте www.damu.kz, официальных аккаунтах в социальных сетях и СМИ, а также оставляет за собой право

размещать информацию на других информационных ресурсах с целью популяризации Выставки.

6. Порядок подачи заявок на участие в Выставке

25. Потенциальные Участники Выставки заполняют заявку на сайте Выставки.

26. Заполненные заявки ДМ направляет в РФ для проверки на соответствие условиям, указанным в [пункте 11](#) настоящих Правил, и дальнейшей работы.

27. Организатор оставляет за собой право отказать потенциальному Участнику в случае несоответствия условиям, указанным в [пункте 11](#) настоящих Правил.

7. Требования к оформлению выставочных стендов и демонстрационным материалам

28. Участники Выставки должны максимально полно и эстетично оформить предоставленный выставочный стенд.

29. Персональное оформление стенда и предоставление дополнительного оборудования, не указанного в [пункте 22](#) Правил, осуществляется за счет средств Участников.

30. Для оформления выставочного стенда Участники Выставки могут использовать рекламные конструкции, баннера, макеты и эскизы экспонатов, а также рекламируемые товары.

31. Для продвижения товаров и услуг Участникам Выставки необходимо иметь в наличии брошюры, буклеты, визитки и прочие рекламные материалы.

8. Организационное сопровождение Выставки

32. Организационное сопровождение Выставки осуществляет Поставщик, который обеспечивает:

- 1) равные условия для всех Участников Выставки;
- 2) гласность проведения Выставки;
- 3) конфиденциальность предоставляемой информации.

33. В обязанности Поставщика входит взаимодействие и ведение участников Выставки, включающее в себя:

- 1) сбор информации по планируемой площади стендов и необходимому оборудованию;
- 2) оповещение о требованиях Организатора к участию в Выставке, о сроках заезда и выезда;
- 3) оповещение о требованиях к размещению информации в каталог и надписи на фризную панель;
- 4) сбор информации по наименованию на фризную панель;
- 5) координация времени заезда;
- 6) координация места расположения Участников;
- 7) информирование обо все мероприятиях, проводимых в рамках организации и проведения Выставки;
- 8) подписание договора с Участниками, включающего условия участия в Выставке, получения и возврата Гарантийного взноса, восстановления ущерба, превышающего сумму Гарантийного взноса, а также актирование приема-передачи выставочных стендов и оборудования.

34. По итогам проведения Выставки Поставщик предоставляет отчет о ходе проведения Выставки и ее результатах.

35. Подробный перечень и описание услуг, оказываемых Поставщиком, в том числе внесения и возврата гарантийного взноса Участниками, указывается в Технической спецификации, утвержденной на соответствующий финансовый год и договоре о закупках услуг.

9. Гарантийный взнос

36. Гарантийный взнос является обязательным, возвратным и оплачивается каждым Участником.

37. Гарантийный взнос оплачивается Поставщику в течение 10-ти рабочих дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату, на основании договора, заключенного с Участниками.

38. Гарантийный взнос является:

- 1) подтверждением присутствия Участника на оформленном выставочном стенде в течение всего периода проведения Выставки, в соответствии с установленным графиком;
- 2) подтверждением сохранности предоставляемого выставочного оборудования;
- 3) подтверждением исполнения требований, выставяемых собственниками выставочных помещений к сохранности помещения и правилам пребывания на территории.

39. Гарантийный взнос Участнику не возвращается в следующих случаях:

- 1) отсутствия на оформленном выставочном стенде в течение 2-х и более часов подряд в период проведения Выставки, в соответствии с установленным графиком;
- 2) порчу выставочного оборудования;
- 3) порчу выставочного помещения;
- 4) неисполнение требований, выставяемых собственниками выставочных помещений.

40. Случаи, указанные в [пункте 36](#) настоящих Правил, фиксируются фотоматериалом и соответствующим актом. Акт подписывается менеджером ДМ, представителем Поставщика, а также представителем собственников выставочных помещений, в случаях, указанных в [подпунктах 3\) и 4\) пункта 36](#) настоящих Правил.

41. Гарантийный взнос, за исключением случаев, указанных в [пункте 36](#) настоящих Правил, возвращается Участнику в течение 10-ти рабочих дней с даты окончания Выставки, на основании письменного запроса Участника.

42. Размер гарантийного взноса составляет 10 [МРП](#) на соответствующий финансовый год.

43. В случае, если Участником Выставки наносится ущерб, превышающий сумму Гарантийного взноса, возмещение ущерба осуществляется Участников самостоятельно и в полном объеме.

10. Заключительные положения

44. Правила вступает в силу со дня его утверждения Правлением Фонда.

45. Все изменения и/или дополнения в настоящие Правила оформляются в письменном виде и утверждаются решением Правления Фонда.